



Szekszárdi
Szakképzési
Centrum

Vályi Péter
Szakképző Iskolája és Kollégiuma
Tamási



Digitális Középiskola

VIZSGASZABÁLYZAT



digitális középiskola



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap Társfinanszírozásával valósul meg a

TÁMOP-3.2.1/B-09/2-2010-0006 „Új tanulási formák és rendszerek – Digitális Középiskola program” keretében.

A „Digitális Középiskola - az interneten szervezett iskola” alternatív kerettanterv a felnőttoktatás számára készült négyéves, gimnáziumi érettségit adó esti munkarend szerint vegyes – jelenléti és digitális – oktatás keretében megvalósuló program.

1. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA TÍPUSAI:

1.1. KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

Különbözeti vizsgát kell tennie a félévi, év végi, vagy több évfolyam érdemjegyeinek megállapítására annak a tanulónak, aki olyan iskolából vagy osztályból érkezett, ahol az iskolánk pedagógiai program által előírt kötelező tantárgyat (tantárgyakat) nem tanulta.

A különbözeti vizsga a tanulóval történt egyeztetés alapján határozatba foglalva kerül kiírásra. A vizsgát külön kiírás szerint szervezi az iskolavezetés megbízott tagja, amely lehet a tanév bármely időszakában, ha az biztosítja a kellő felkészülés lehetőségét. A vizsgaidőszakot a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. Mivel a **Knt. 60.§ (9) a) pontja lehetővé teszi a felnőttoktatásban, hogy az iskolai oktatás a tanulók egyéni felkészülésére is építsen, ebből kifolyólag a vizsgára a tanuló egyénileg készül fel, ezzel kapcsolatban az intézményt semmiféle feladat és felelősség nem terheli.**

A különbözeti vizsga **minden tantárgyból írásbeli**, ez alól kivételt az informatika tantárgy képez, amelyből gyakorlati vizsga van. A vizsgán az adott évfolyam(ok) teljes tanévi követelményeit kérjük számon.

A különbözeti vizsgán szerzett jegy megállapítása csak a vizsgán nyújtott teljesítmény alapján történhet. A tanuló által a vizsgán készített feladatlapokat, írásos dokumentumokat 1 évig meg kell őrizni. **A különbözeti vizsga eredményét az osztályfőnök írja be a tanuló törzslapjára és bizonyítványába.** A záradékot az osztályfőnökön kívül az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes írja alá.

1.2. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

1.2.1. FÉLÉVZÁRÓ ÉS ÉVZÁRÓ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** felnőttoktatásra vonatkozó külön rendelkezései (143.§ (6) a) pont.), valamint a helyi tanterv ide vonatkozó iránymutatása alapján, a Digitális középiskola tanulóinak tudását félévkor és a tanév végén *osztályozó vizsgán* kell értékelni. A **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** 143.§ (10) és (11) bekezdése szerint, ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri.

A félévi és év végi osztályozó vizsgára a tanulóknak a szorgalmi időszak utolsó napjáig jelentkezniük kell.

Az írásbeli dolgozatokat a vizsgát követő 5 munkanapon belül ki kell javítani. A félévi és év végi osztályzatok az évközi jegyekből (beadandók, ellenőrzött körülmények között megírt témazárók) és az osztályozó vizsga eredményéből tevődnek össze. *(Ennek aránya: 30/70 %.)*

A vizsgáztató tanár a vizsgajegyet részjegyként a jegyzőkönyvbe írja, majd az évközi eredményekkel korrigált vizsgajegyet végső osztályzatként az osztályozó jegyzőkönyvre felvezeti. Félévi/év végi osztályzatként ez kerül be a naplóba, év végén pedig a törzslapra és bizonyítványba is. A záradékot az osztályfőnökön kívül az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes írja alá.

A tanulók a kijavított dolgozatokat a javítási idő lejártát követően, az igazgató által kijelölt időpontokban tekinthetik meg.

Ha a tanuló felróható okból nem jelent meg a félévi, ill. év végi osztályozó vizsgán, vizsgaeredménye elégtelen lesz. A félévi osztályozó vizsga nem javítható. A tanév végi osztályozó vizsga javítható. Azok a tanulók, akik félévkor elégtelen osztályzatot kaptak, az év végi vizsgán az egész éves tananyagból vizsgáznak. A vizsgák időpontját és helyét az a tagozat honlapján közöljük.

1.2.2. TANULMÁNYOK RÖVIDÍTÉSÉRE IRÁNYULÓ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Tanulmányok lerövidítésére irányuló osztályozó vizsgára akkor kerülhet sor, ha a tanulónak engedélyezték, hogy **egy vagy több tantárgy** tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgákat írásban kérelmezni kell a vizsgák kezdetét megelőzően minimum egy hónappal. A kérelmet az igazgató *határozatban* bírálja el. **A vizsgára a tanuló egyénileg készül fel, ezzel kapcsolatban az intézményt semmiféle feladat és felelősség nem terheli.** Ezen osztályozó vizsgákon szerzett jegy megállapítása csak a vizsgán nyújtott teljesítmény alapján történhet. A vizsgán megszerzett érdemjegyeket a tanuló törzslapjára és bizonyítványába is be kell vezetni. A bizonyítványba be kell jegyezni az engedélyező határozat iktatási számát is. A záradékot az osztályfőnökön kívül az igazgató, vagy az igazgató-helyettes írja alá.

Az EMMI rendelet 77. § (2) bekezdése lehetővé teszi, abban az esetben, ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő **lejártáig** felsőbb évfolyamon folytassa tanulmányait.

Amennyiben a tanuló minden tantárgyból legalább elégséges (2) érdemjegyet szerzett, felsőbb évfolyamban folytathatja tanulmányait. A felsőbb évfolyamon tanultak bepótlásáról a tanuló egyénileg gondoskodik.

Amennyiben háromnál több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot szerzett, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ennek módja a tanuló munkarendje követelményeinek teljesítése a tanév rendjében meghatározott időben és módon.

A tanuló által a vizsgán készített feladatlapokat, írásos dokumentumokat 1 évig meg kell őrizni. Osztályozó vizsgát a tanév során az iskola bármikor szervezhet. A vizsgák időpontját és helyét a tagozat honlapján közöljük.

1.3. PÓTLÓ VIZSGA

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótló vizsga annak a vizsgának az előírásai, szabályai alapján zajlik, amely általa pótlásra kerül. A vizsgára külön jelentkezni nem kell. A vizsgák időpontját és helyét a tagozat honlapján közöljük.

1.4. JAVÍTÓ VIZSGA

Augusztus 15-31. között *javító vizsgát* az a digitális középiskolai tanuló tehet, akinek fennáll a tanulói jogviszonya, a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésset, távol maradt, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozott.

A javító vizsga annak a vizsgának az előírásai, követelményei szerint zajlik, mely általa javításra kerül. A vizsgák időpontját és helyét a tagozat honlapján közöljük.

A vizsgán megszerzett érdemjegyeket a tanuló törzslapjára és bizonyítványába is be kell vezetni. A záradékot az osztályfőnökön kívül az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes írja alá.

2. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

2.1. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő.

2.1.1. A VIZSGABIZOTTSÁGOK

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató jelöli ki. A vizsgabizottság legalább három tagból áll. Amennyiben az intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

2.1.2. A VIZSGATÉTELEK

Minden tanév **október 1-ig** kell nyilvánosságra hozni az osztályozó vizsgák tematikáját, tételsorát minden évfolyamon és minden osztályban. Ez a szaktanár felelőssége. Az írásbeli vizsgák dolgozatait és a szóbeli tételsorokat a szaktanár állítja össze, az igazgató hagyja jóvá.

Az írásbeli feladatlapok a vizsgák megkezdéséig titkosak. A témakörök kialakítása a digitális középiskolai munkaközösségen belül az egyes tantárgyakat tanító kollegák megbeszélésén alapul, de nem kötelező egységes tétel- és feladatsorokat alkalmazni. A feladatsorokat minden tanévben módosítani kell, a tapasztalatoknak megfelelően. A sokszorosítás és egyéb technikai teendők – az ezekre vonatkozó igazgatói utasítás figyelembevételével – a szaktanárok feladata.

A tanév elején a szaktanárok azt is közlik az osztályokkal, hogy az egyes vizsgaeredmények mellett az órai vagy otthoni munkák, projekt-munkák az év végi osztályzatba **30%-ban** számíthatóak be. Ennek szabályairól a szaktanár tájékoztatja a tanulókat.

2.1.3. A VIZSGÁK IRATAI

A különbözeti, tanulmányi idő megrövidítésére irányuló osztályozó vizsgák, valamint javító vizsgák során az intézményi SZMSZ-ben előírt dokumentumokat használjuk. A digitális középiskola **félév- és évváró osztályozó-vizsgái során** az alábbi dokumentumok születnek:

- a. Tanulók vizsgajelentkezési lapja
- b. Írásbeli vizsgán a tanulók által aláírt jelenléti ív vagy felügyeleti jegyzőkönyv
- c. Kijavított írásbeli vizsgadolgozatok
- d. osztályozó vizsgaív/vizsgajegyzőkönyvek

2.1.4. A VIZSGÁK IDŐPONTJA

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni, Ennek megfelelően a Digitális Középiskolai tagozat munkatervében a tanév folyamán **január és június** hónapban szervez különbözeti és osztályozó vizsgákat. Ennek ütemezése már a tanév elején a tanulók rendelkezésére áll. A részletes, tantárgyakra, napokra és órákra lebontott ütemezést a tanulók legkésőbb a vizsgák kezdete előtt 2 héttel a tagozat honlapjáról megismerhetik. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerülhet sor, melyről diákjaink szintén a tagozat honlapjáról értesülhetnek.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató a tanuló kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó a már előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

2.2. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK FORMÁI ÉS IDŐKERETE

2.2.1. A SZÁMONKÉRÉS FORMÁI

Összefoglaló táblázat vizsgatípusonként és vizsgarészenként:

vizsgatípus	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati	Projektfeladat***
<i>különbözeti, félévzáró osztályozó vizsga*</i>	Magyar nyelv és irodalom Idegen nyelv Matematika Történelem és társadalomismeret Biológia Fizika Kémia Földünk és környezetünk	NINCS	Informatika	Művészetek Életvitel Életmód és prevenció****
<i>évváró osztályozó vizsga, tanulmányok rövidítésére irányuló osztályozó vizsga, javító vizsga</i>	Magyar nyelv és irodalom Idegen nyelv Matematika** Történelem és társadalomismeret	Magyar nyelv és irodalom Idegen nyelv Történelem és társadalomismeret Biológia Fizika Kémia Földünk és környezetünk	Informatika	Művészetek Életvitel Életmód és prevenció****

*Azok a tanulók, akik félévkor valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kaptak, az év végén az egész éves tananyagból kötelesek vizsgázni.

**Matematika tantárgyból tanév végén sikertelen írásbeli vizsga esetén szóbeli vizsga lehetősége biztosított.

***A projektfeladatot a félévzáró és évváró osztályozó vizsgák esetében a szorgalmi időszakban is lehet adni, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig.

**** Testnevelés műveltségi területen az **Életmód és prevenció** tantárgy értékelése félévente Megfelelt vagy Nem felelt meg minősítéssel történik.

A minősítés értelmezése:

- Megfelelt: a tanuló a digitális tanórákon aktív, a feladatokat határidőre teljesíti
- Nem felelt meg: a tanuló a digitális tanórák kevesebb, mint 50%-án vett részt, a feladatokat egyáltalán nem teljesíti

2.2.3. A VIZSGÁK IDŐKERETE

- ▶ *Az írásbeli számonkérés időkerete:*
 - Minden tantárgy esetében 60 perc.
- ▶ *A szóbeli számonkérés időkerete:* Az idegen nyelv kivételével minden tantárgy esetében 30 perc felkészülési idő áll a tanuló rendelkezésére. A vizsga akkor érvényes, ha a tanuló tételt húzott és a vizsgáztató asztalánál megkezdte feleletét. **A szóbeli felelet maximális időkerete 15 perc.**

A vizsgák minden vizsganapon a közzétett időbeosztásnak megfelelően kezdődnek. A tanulmányok alatti vizsgákat úgy kell megszervezni, hogy azok reggel nyolc óra előtt is elkezdhetőek és tizenhét óra után is tarthatnak.

▶ 2.3. A VIZSGÁK MENETE

2.3.1. ÍRÁSBELI/GYAKORLATI VIZSGA

Egy nap egy vizsgázó **maximum 3 tantárgyból** tehet írásbeli vizsgát. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább **tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt** kell biztosítani. Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített **jegyzőkönyveket** és a **feladatlapokat** a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli dolgozatokat a vizsgáztató pedagógus a vizsgát követő 5 munkanapon belül kijavítja, a vizsgajegyet a jegyzőkönyvre vezeti. **Félévzáró/évvizsga esetén a vizsgáztató tanár a vizsgajegyet részjegyként a jegyzőkönyvbe írja, majd az évközi eredményekkel kiegészített vizsgajegyet végső osztályzatként az osztályozó jegyzőkönyvre felvezeti.** Félévi/év végi osztályzatként ez kerül be a naplóba, év végén pedig a törzslapra és bizonyítványba is.

A tanulók a kijavított dolgozatokat a javítási idő lejártát követően, az igazgató által kijelölt időpontokban tekinthetik meg.

2.3.2. SZÓBELI VIZSGA

Egy nap egy vizsgázó maximum 3 tantárgyból tehet szóbeli vizsgát. A vizsgateremben maximum 6 tanuló lehet bent egyszerre. Az utolsó előtti felelő köteles megvárni, amíg az utolsó vizsgázó elmondja feleletét.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották. A tanulók vizsgáztatása érkezési sorrendben történik.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. A vizsgázó csak az érettségi vizsgaszabályzatban rögzített segédeszközöket használhatja. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. Ez alól csak az idegen nyelv tantárgyak képeznek kivételt, mert azok esetében a szóbeli feleletet felkészülési idő nélkül, a tételhúzást követően azonnal meg

kell kezdeni. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el egy alkalommal póttételt húzhat. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani. Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

2.3.3 ÉRDEMJEGY KIALAKÍTÁSA:

A különböző, tanulmányi idő megrövidítésére irányuló osztályozó vizsgák, valamint javító vizsgák során csak a vizsgán nyújtott teljesítményt értékeljük. Félévzáró és évvégzáró osztályozó vizsgák esetében a folyamatos tanulás motiválása és a lehető legjobb eredmény elérése érdekében az évközi beadandók, ellenőrzött körülmények között lebonyolított témazárók eredménye is része a végső osztályzat kialakításának. Ennek megfelelően tehát a végleges osztályzatba az évközi teljesítmény 30, míg az osztályozó vizsga eredménye 70%-ban kerül beszámításra.

A tanulmányi teljesítmény értékelése - az érettségi százalékos arányaihoz igazodva - ötfokú skálán történik, kivéve a „Életmód és prevenció tantárgyat, mely esetében minősítünk.

Amennyiben a vizsga írásbeli és szóbeli részből tevődik össze, abban az esetben az érettségi szabályzatnak megfelelően kell értékelni, majd az osztályzatra átváltva ezt beszámítani az összesített eredménybe.

A vizsgaeredmények kihirdetése csak azok rögzítése és a vizsgabizottság döntése után lehetséges.